Принят
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского
Протокол № _1_ от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7
_____Н.А. Алимова
Приказ № 113_ от 30.08.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Согласован
Общесадовским родительским советом
МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Годовой план

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район

на 2023 -2024 год

пгт. Ильский

Годовой план МБДОУ ДС ОВ № 7 составлен в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 38 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3648-20)
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014";

В 2023 – 2024 году МБДОУ ДС ОВ № 7 реализует образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС с учётом используемых вариативных программ, педагогических технологий и адаптивную образовательную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) разработанной в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО.

Основные направления работы МБДОУ ДС ОВ №7

Проанализировав работу за 2022 – 2023 год, учитывая положительные стороны и имеющиеся недостатки в работе, в целях повышения уровня воспитательно-образовательного процесса коллектив ставит на 2023 - 2024 год следующие цели и задачи:

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1.Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП ДО разработанным на основе ФОП ДО

2.Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья детей, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, обеспечению физической и психической безопасности.

3. Создать условия для эффективного взаимодействия родительской общественности и детского сада как участников образовательных отношений.

***Расстановка кадров* МБДОУ ДС ОВ № 7**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория

Младшая группа	**Воспитатели:** Козлова Светлана Александровна Софьина Наталья Сергеевна **Младший воспитатель:** Заякина Диана	Высшая кв. категория
Средняя группа	**Воспитатели:** Кузьминых Галина Валерьевна Маковская Светлана Сергеевна **Младший воспитатель:** Семенченко Марина Александровна	Первая кв.категория
Старшая (логопедическая) 1,2 группа	**Воспитатели:** Черкащенко Евгения Викторовна Шамай Анжелики Евгеньевна **Учитель – логопед:** Макагон Яна Александровна **Младший воспитатель:** Иванова Вероника Леонидовна	
Подготовительная (логопедическая) 1,2 группа	**Воспитатели:** Кетова Юлия Владимировна Кучкарова Жанна Валерьевна **Учитель – логопед:** Коваль Марина Владимировна **Младший воспитатель:** Дементьева Стелла Валерьяновна	Первая кв. категория Высшая кв. категория - -
Группа кратковременного пребывания «Прогулочная»	**Воспитатель:** Тырина Ольга Александровна	Высшая кв. категория

Заведующий: Алимова Наталья Александровна

Заместитель заведующего по АХР: Осипенко Наталья Александровна

Старший воспитатель: Кренева Ольга Вячеславовна

Педагог – психолог: Кренева Ольга Вячеславовна

Музыкальный руководитель: Кухарчик Людмила Владимировна

***Педагог, осуществляющий деятельность по оказанию платных образовательных услуг*:** Тырина Ольга Александровна

Раздел 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.1.	**Инструктажи**		
1.1.1.	Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	Сентябрь Декабрь	Ст.воспитатель

		Май	
1.1.2.	Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников): -педагоги -обслуживающий персонал	Сентябрь Май	Зам.зав по ХР
1.1.3.	Инструктаж по охране труда (работников)	Сентябрь Май	Ответственный по охране труда
1.1.4.	Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ»	Сентябрь Декабрь Май	Зам.зав по ХР
1.2.	**Собрания трудового коллектива**		
1.2.1.	***Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023 – 2024 год.*** Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 5.Соблюдение требований Роспотребнадзора.	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
1.2.2.	***Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом*** Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий
1.2.3.	***Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.*** Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Организация и содержание работы с детьми в летных условиях, подведение	Май	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам зав по ХР

	итогов работы учреждения за учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		
1.3.	**Информационно-аналитическая деятельность**		
1.3.1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
1.3.2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей.	май	Заведующий, Ст.воспитатель Зам зав по ХР педагоги ДОУ
1.3.3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, педагоги.
1.3.4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
1.3.5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
1.3.6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
1.3.7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
1.3.8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
1.4.	**Основы реализации воспитательно-образовательного процесса**		
1.4.1.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
1.4.2.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих Программу развития ДОУ	Сентябрь	
1.4.3.	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Разработка нормативно – правовых	В течение	Заведующий Ст. воспитатель

	документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 год	года	
1.4.4.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.5.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО	В течение года	Заведующий
1.4.6.	Размещение на сайте ДОО информации о работе ДОО в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Ст.воспитатель
1.5.	**Повышение квалификации педагогов**		
1.5.1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	В течение года	Ст. воспитатель
1.5.2.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Август Январь	Ст. воспитатель
1.5.3.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации младших воспитателей	Август Январь	Ст. воспитатель
1.5.4.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	В течение года	Ст. воспитатель
1.5.5.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель
1.5.6.	Посещение педагогами методических объединений района	В течение года	Воспитатели
1.5.7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023 - 2024 году.	Апрель	Ст.воспитатель
1.6.	**Производственные собрания**		
1.6.1.	***Производственное собрание №1*** 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий Зам. зав. по ХР Ст.воспитатель
1.6.2.	***Производственное собрание №2*** 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по ХР

1.6.3.	***Производственное собрание №3*** 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий, Зам зав по ХР Ст.воспитатель
1.6.4.	***Производственное собрание №4*** 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда к ЛОК.	Май	Заведующий, Зам зав по ХР Ст.воспитатель
1.7.	**Работа профсоюзного комитета**		
1.7.1.	Планирование работы профсоюзного комитета	Август	Председатель ППО
1.7.2.	Подготовка к отчетно-перевыборочному собранию	Сентябрь	Председатель ППО
1.7.3.	Профсоюзные собрания, оформление протоколов профсоюзных собраний.	1 раз в квартал	Председатель ППО
1.7.4.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важных событиях в жизни районной профсоюзной организации, работа со стендом «Наш профсоюз»	В течение года	Председатель ППО
1.7.5.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда)	В течение года	Председатель ППО
1.7.6.	Проведение сверки учета членов профсоюза за 2023 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Декабрь	Председатель ППО
1.7.7	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ППО
1.7.8	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	В течение года	Председатель ППО
1.7.9	Контроль профкома по ОТ и ТБ	Апрель	Заведующий, зам зав по ХР Председатель ППО
1.8	**Работа с младшим обслуживающим персоналом**		
1.8.1	Инструктаж «Правила обработки посуды»	Сентябрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.2	Инструктаж «Правила проветривания и кварцевание групповых помещений»	Октябрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.3	Инструктаж «Правила смена белья»	Ноябрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.4	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Декабрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.5	Повторение правил СанПиН. Требований к	Январь	Заведующий,

	санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.		Ст.воспитатель
1.9.	**Охрана труда**		
1.9.1.	Комиссионная проверка технического состояния зданий и сооружения ДОУ	Октябрь	Зам зав по ХР, Комиссия по ОТ
1.9.2.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Октябрь	Заведующий, зам зав по ХР
1.9.3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	зам зав по ХР
1.9.4.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	зам зав по ХР
1.9.5.	Об охране жизни и здоровья в зимний период	Январь	Заведующий ДОУ, зам зав по ХР
1.9.6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Диетическая медсестра
1.9.7.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль	Комитет по ОТ
1.9.8.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующий ДОУ

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.	**Педагогические советы**		
2.1.1	***Подготовка к педсовету №1: Установочный***	Август	Ст.воспитатель
	• Обсуждение ОП ДО МБДОУ ДС ОВ №7, внесение изменений, дополнений • Обсуждение АОП ДО МБДОУ ДС ОВ №7, внесение изменений, дополнений		Рабочая группа
	• Разработка форм перспективных, календарных планов • Подготовка проекта годового плана • Подбор методической литературы и методических рекомендаций, создание условий для проведения ОД. • Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Разработка расписания занятий • Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. • Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.		Ст.воспитатель

	• Разработка положений о смотрах конкурсах. • Смотр групп, документации к новому году.		
	• Изучение и ознакомление с нормативными документами, изучение ОП ДО, АОП ДО для работы в своей возрастной группе • Подготовка и оформление (ведение документации в группах) предметно-развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п. к новому году • Обновление групп игровым оборудованием • Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ • Организация воспитательно - образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый год.		Воспитатели
2.1.2.	***Педагогический совет №1: установочный***	Август	Заведующий ДОУ
	• Анализ работы за летне-оздоровительный период 2023 г. • Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ ДС ОВ № 7 на 2023 -2024 год, обсуждение задач. • Обсуждение расстановки кадров по группам • Утверждение положений о смотрах конкурсах. • Принятие тематики родительских собраний		Заведующий ДОУ
	• Обсуждение и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район. • Обсуждение адаптивной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) • Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период • Обсуждение перечня программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.		Ст.воспитатель
	Итог педсовета. Принятие решений		Все педагоги
2.1.3	***Подготовка к педсовету № 2 «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»***	Октябрь	
	• Проведение тематического контроля «Система работы по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни» • Подготовка деловой дискуссии "Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?"		Старший воспитатель

	• Подготовка деловой игры «Башня»: дефициты и траектории профессионального развития. • Подготовка выступления «Бережем здоровье с детства» • Подготовка психогимнастики «Веселый пирог»		Воспитатели групп
	• Заседание рабочей группы по проекту Программы развития		Рабочая группа
2.1.4.	***Педсовет №2: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»***	Ноябрь	
	• Итоги тематического контроля «Система работы по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни» • Проведение деловой дискуссии " Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?". • деловой игры «Башня»: дефициты и траектории профессионального развития. • выступления «Бережем здоровье с детства» • Психогимнастики «Веселый пирог»		Старший воспитатель Кетова Ю.В.
	Обсуждение проекта Программы развития		
	Итог педсовета. Принятие решений		Все педагоги
2.1.5.	***Подготовка к педсовету № 3*** ***«*Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективный форм работы*»***	январь	
	• Подготовка педсовета в форме устного журнала (рубрики «Слово редактора», «Педагогическая разминка», «Педагогический тренинг», «Профи», Сундучок педагогического мастерства», «Страничка мудрых мыслей») • Подготовка выступления «Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам речевого развития дошкольников» • Проведение тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по организации сотрудничества с семьями воспитанников»		Старший воспитатель Макагон Я.А.
	Заседание рабочей группы по проектам Программы развития		Рабочая группа
2.1.6	***Педсовет № 3*** ***«*Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективный форм работы*»***	Февраль	
	• «Слово редактора», «Педагогическая		Старший

	разминка», «Педагогический тренинг», «Профи», «Сундучок педагогического мастерства», «Страничка мудрых мыслей» • Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по организации сотрудничества с семьями воспитанников» • Выступления «Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам речевого развития дошкольников»		воспитатель Макагон Я.А.
	Обсуждение проекта Программы развития		
	Итог педсовета. Принятие решений		Старший воспитатель
2.1.7	***Подготовка к педсовету №4 «Итоги учебного года»***	Апрель	
	• Тематический контроль «Готовность ДОУ к проведению мероприятий летней оздоровительной кампании» • Составление плана работы на летне-оздоровительный период • Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года • Разработка режима дня на тёплый период в соответствии с требованиями СанПиН. • Подготовка к смотру-конкурсу «Лучший участок» • Подготовка отчета по ВСМОК ДО		Ст.воспитатель
	• Диагностика навыков и умений по всем разделам • Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Аналитические справки. • Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» • Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию.		Воспитатели
	• Заседание рабочей группы по проектам		Рабочая группа
2.1.8.	***Педсовет № 4 «Итоги учебного года»***	Май	
	• О выполнении годовых задач 2023-2024 года. Реализация ФГОС и образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район • Отчет о проделанной работе за год • Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		Ст.воспитатель

	• Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию. • Отчет воспитателей групп о работе с детьми и родителями за год. • Итоги анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»		Воспитатели
	• Итог педсовета, принятие решений.		Педагоги ДОУ
2.2.	**Педагогические часы**		
2.2.1.	***«Реализация ФОП ДО, ФАП ДО»***	Сентябрь	
	1.Мозговой штурм «Формирование ценностных ориентиров дошкольников в рамках организации эффективной воспитательной деятельности в ДОО».		Кренева О.В.
	2. Деловая игра «Башня» (командообразование)		Педагог - психолог
	3. Обсуждение текущих вопросов		Ст. воспитатель
2.2.2.	***«Организация коррекционной работы в ДОУ»***	Сентябрь	
	1.Консультация «Осуществление совместной деятельности учителя – логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, педагога- психолога и родителей в вопросах профилактики и коррекции нарушения речи дошкольников»		Макагон Я.А.
	2.Использование современных технологий в развитии связной речи дошкольника»		Кетова Ю.В.
	3. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.3.	***«Реализация ФОП ДО, ФАП ДО»***	Октябрь	
	1.Консультация «ОП ДО. Было -стало»		Кренева О.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.4.	***«Педагогическое мастерство»***	Октябрь	
	1.Мастер – класс «Формирование основ ЗОЖ у дошкольников посредствам использования здоровьесберегающих технологий»		Козлова С.А.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.5.	***«Система образовательной работы по оздоровлению дошкольников»***	Ноябрь	
	1.Консультация «Дыхательная гимнастика как один из видов сохранения и стимулирования здоровья детей»		Тырина О.А.
	2.Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни в процессе игровой деятельности»		Маковская С.С.
	3. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.6.	***«Образовательное пространство ДОУ»***	Ноябрь	
	1.Консультация «Создание образовательного пространства группы»		Кренева О.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.7.	***«Ребенок и творчество»***	Декабрь	
	1.Сообщение из опыта работы «Развитие		Маковская С.С.

	творческих способностей по средствам экспериментальной деятельности»		
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.8.	***«Педагогическое мастерство»***	Декабрь	
	1. Мастер – класс «Использование пальчиковых игр для развития связной речи детей младшего дошкольного возраста»		Софьина Н.С.
	2.Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.9.	***«Духовно – нравственное воспитание дошкольников»***	Январь	
	1.Консультация «Воспитание нравственных качеств у младших дошкольников в семье»		Коваль М.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.10	***«Педагогическое мастерство»***	Январь	
	1.Мастер – класс «Использование кругов Эйлера для развития речи детей дошкольного возраста посредством работы со сказками»		Кузьминных Г.В.
	2.Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.11.	***«Культурные практики»***	Февраль	
	1.Консультация «Творческая мастерская» как средство развития творческих способностей дошкольников»		Черкащенко Е.В.
	2.«Музыкальная гостиная» как вариативная форма совместной деятельности ДОУ и семьи в вопросах формирования музыкальной культуры детей старшего дошкольного возраста»		Кухарчик Л.В.
	3. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.12.	***«Педагогическое мастерство»***	Февраль	
	1.Мастер – класс «Рисование мятой бумагой как средство развития творческих способностей дошкольников»		Шамай А.Е.
	2.Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.13.	***«Ребенок и речь»***	Март	
	1.Сообщение из опыта работы «Формирование у детей дошкольного возраста монологической речи с помощью мнемотаблиц»		Кетова Ю.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.14.	***«Педагогическое мастерство»***	Март	
	1.Мастер – класс «Рисование ватными палочками «Сирень»		Маковская С.С.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.15	***«ДОУ и семья – единое образовательное пространство»***	Апрель	
	1.Консультация «Взаимодействие семьи и ДОУ, как основа успешной социализации личности ребенка - дошкольника»		Кузьминых Г.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.16	***«Педагогическое мастерство»***	Апрель	

	1.Мастер – класс «Организация и проведение русских народных игр в детском саду»		Кучкарова Ж.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.17	***«Физическое развитие дошкольников»***	Май	
	1. Сообщение из опыта работы «Игры с мячом как средство физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста»		Кучкарова Ж.В.
	2. Консультация «Подвижные игры как инструмент развития физических способностей у дошкольников»		Шамай А.Е.
	3. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.18	***«Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ»***	Май	
	1. Консультация «Режимные моменты летом»		Ст.воспитатель
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.3.	**Круглый стол с педагогами**		
2.3.1	«Развитие и укрепление навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Тырина О.А.
2.3.2	«Подвижная игра как средство коррекции и профилактики агрессивного поведения детей дошкольном возрасте»	Декабрь	Кучкарова Ж.В.
2.3.3	«Ритмопластика как инновационный метод работы с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Тырина О.А.
2.3.4	«Музыкальная аптека» - влияние классической музыки на здоровье детей дошкольного возраста»	Апрель	Кухарчик Л.В
2.4.	**Семинары с педагогами**		
2.4.1.	«От ФОП ДО и ФАОП ДО к ОП ДО и АОП ДО»	Сентябрь	Кренева О.В.
2.4.2.	«Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	Ноябрь	Кузьминых Г.В
2.4.3.	«Психологическое здоровье педагога»	Январь	Кренева О.В.
2.4.4.	«Говорящая среда как инструмент для достижения индивидуальных образовательных результатов воспитанников»	Март	Кренева О.В.
2.4.5.	«Роль сенсорного развития на обогащение словарного запаса детей раннего возраста»	Май	Коваль М.В.
2.5	**Открытый показ**		
2.5.1.	1. Открытый просмотр по речевому развитию в старшей лого 1 группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Октябрь	Макагон Я.А.
2.5.2.	1. Открытый просмотр по художественно – эстетическому развитию в старшей логогруппе 2 2.Обсуждение открытого просмотра	Ноябрь	Шамай А.Е.
2.5.3.	1. Открытый просмотр по познавательному развитию в подготовительной логопедической 2 группе 2.Обсуждение открытого просмотра	Декабрь	Кучкарова Ж.В.
2.5.4.	1. Открытый просмотр по познавательному развитию в младшей группе	Январь	Козлова С.А.

	2. Обсуждение открытого просмотра		
2.5.5.	1. Открытый просмотр по познавательному развитию в младшей группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Февраль	Софьина Н.С.
2.5.6.	1. Открытый просмотр по познавательному развитию в средней группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Март	Кузьминых Г.В.
2.5.7.	1. Открытый просмотр по речевому развитию в подготовительной логопедической 1 группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Апрель	Коваль М.В.
2.5.8.	1. Открытый просмотр по художественно – эстетическому развитию в средней группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Май	Маковская С.С.
2.6.	**Работа с молодыми педагогами**		
2.6.1	Определение направления работы наставников с учетом выявленных проблем	Август	Старший воспитатель
2.6.2.	Разработка индивидуальных планов наставников	Август	Старший воспитатель, наставники
2.6.3.	Организация процесса обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
2.6.4.	Подведение итогов работы	Май	Старший воспитатель
2.7.	**Инновационные педагогические опыты**		
2.7.1.	Выбор актуальных тем для проведения мастер – классов, инновационного опыта работы, проектов в рамках районного фестиваля	сентябрь	Старший воспитатель
2.7.2.	Оказание методической помощи по подготовке документации для представления инновационных педагогических опытов, мастер – классов, проектов на фестивале	В течение года	Старший воспитатель
2.7.3.	Представление воспитателями педагогических опытов, мастер-классов, проектов на районном фестивале	Март - апрель	Старший воспитатель
2.8	**Аттестация педагогов**		
2.8.1	Корректировка плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь Январь	Ст.воспитатель
2.8.2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 году	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.8.3	Оформление стенда «В помощь аттестующимся»	Август	Ст.воспитатель
2.8.4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	В течение года	Ст.воспитатель
2.8.5	Подготовка необходимой документации для	По	Ст.воспитатель

	прохождения аттестации	графику	
2.8.6	Подведение итогов работы	Май	Ст.воспитатель
2.9	**Психологическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса**		
2.9.1	**Психолого - педагогическая диагностика:** Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад. Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска». Диагностика возрастного развития детей. Готовность ребенка к обучению в школе.	июль – сентябрь В течение года	Педагог - психолог
2.9.2	**Коррекционная и развивающая работа**: - с детьми старших и подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам; - занятия на развитие социального и эмоционального интеллекта	В течение года по программе	Педагог – психолог
2.9.3	**Профилактика и просвещение**: **С родителями**: - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других; - родительские собрания; **С педагогами:** - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении образовательной программы; - участие в педсоветах; - проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения.	В течение года по запросу	Педагог – психолог
2.9.4	**Психологическое консультирование:** **С родителями:** - трудности в развитии ребенка, рекомендации по воспитанию; - проблемы в воспитании одаренных детей, определение индивидуального маршрута развития. **С педагогами:** - помощь педагогам в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ОП ДО и АОП ДО; - оказание психологической поддержки в период прохождения аттестации, в самообразовании, конкурсов профессионального мастерства.	В течение года по запросу	Педагог – психолог
2.9.5	Экспертная работа в составе психолого – педагогического консилиума.	В течение года	Педагог – психолог
2.9.6	**Психологические тренинги:** Этика профессионального поведения в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель

			Педагог – психолог
2.9.7	«Башня»	Ноябрь	Педагог – психолог
2.10	**Организация работы педагогов по самообразованию**		
2.10.1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август	Старший воспитатель
2.10.2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги Ст.воспитатель
2.10.3	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
2.10.4	Теоретическое изучение проблемы	В течение года	Педагоги
2.10.5	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	В течение года	Педагоги
2.10.6	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	В течение года	Старший воспитатель
2.11	***Темы по самообразованию***		
2.11.1	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации образовательного процесса в рамках внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО»		Кренёва О.В.
2.11.2	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через использование пальчиковых игр»		Макагон Я.А.
2.11.3	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством обогащения сенсорного опыта»		Коваль М.В.
2.11.4	«Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через русские народные игры»		Кучкарова Ж.В.
2.11.5	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста через обучение составлению рассказов по картине»		Кетова Ю.А.
2.11.6	«Развитие математических представлений у детей		Кузьминных Г.В.

	дошкольного возраста через игровую деятельность»		
2.11.7	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру»		Софьина Н.С.
2.11.8	«Воспитание ценностей здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста»		Тырина О.А..
2.11.9	«Использование современной образовательной технологии «Творческая мастерская»»		Черкащенко Е.В.
2.11.10	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»		Маковская С.С.
2.11.11	«Формирование музыкальной культуры у детей старшего дошкольного возраста в процессе восприятия классической музыки»		Кухарчик Л.В.
2.11.12	«Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»		Шамай А.Е.
2.12	**Инновационные формы работы с педагогами**		
2.12.1	Выставка. Педагогическая мастерская «Развивающие пособия»	Январь	Педагоги
2.12.2	Ярмарка педагогических идей и проектов	Февраль-апрель	Педагоги
2.12.3	Выставка выносного оборудования для летних прогулок детей на участке	Апрель – май	Педагоги
2.13	**Конкурсы и выставки**		
	Конкурсы среди родителей и воспитанников		
2.13.1	Фото - выставка «Отдыхаем вместе»	Сентябрь	Воспитатели, родители
2.13.2	Смотр-конкурс поделок «Кубанская осень»	Октябрь	Воспитатели, родители
2.13.3	Фотовыставка «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели, родители
2.13.4	Смотр-конкурс «Зимняя сказка» (поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т. п.), украшение групп к Новому году	Декабрь	Воспитатели, родители
2.13.5	Фотовыставка «Эти забавные домашние животные» младшая, средняя группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.6	Фотовыставка «Мои любимые дела» старшая (логопедическая 1,2) группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.7	Фотовыставка «Зимние забавы» Подготовительная (логопедическая 1,2) группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.8	Смотр-конкурс «Подарок папе»	Февраль	Воспитатели, родители
2.13.9	Смотр-конкурс «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, родители
2.13.10	Смотр-конкурс «Светлый праздник - Пасха»	Апрель	Воспитатели, родители
2.13.11	Смотр-конкурс «Сказочная планета»	Апрель	Воспитатели, родители
2.13.1	Фотовыставка «Бессмертный полк»		Воспитатели,

2			родители
2.13.13	Конкурс рисунков «Славный день Победы»	Май	Воспитатели, родители
2.14	***Конкурсы для воспитателей групп***		
2.14.1	Смотр-конкурс развивающих пособий	январь	Ст.воспитатель
2.14.2	Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»	Май	Ст.воспитатель
2.15.	***Выставки работ педагога и воспитанника***		
2.15.1	Выставка детского творчества «Палитра лета»	Сентябрь	Воспитатели
2.15.2	Выставка «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели
2.15.3	Выставка детского творчества «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели
2.15.4	Тематическая выставка «Мой любимый детский сад»	Ноябрь	Воспитатели
2.15.5	Выставка детского творчества «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
2.15.6	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная»		Воспитатели
2.15.7	Выставка детских работ «Мама – целый мир»	Февраль	Воспитатели
2.15.8	Выставка детских рисунков «Сказочная планета»	Март	Воспитатели
2.15.9	Выставка детских работ «Салют для победителей»	Апрель	Воспитатели
2.15.10	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились»	Май	Воспитатели
2.15.11	Выставка «Детство – это я и ты»	Июнь	Воспитатели
2.15.12.	Выставка «Моя Россия»	Июнь	Воспитатели
2.15.13	Выставка «Ромашка – символ семьи»	Июль	Воспитатели
2.15.14	Выставка «Мой триколор»	Август	Воспитатели
2.16	**Работа в методическом кабинете**		
2.16.1	***Информационная деятельность***		
	Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы ДОО	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.2	Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ на этапе реализации ФГОСДО.	Сентябрь Январь	Ст.воспитатель
2.16.3	Создание банка данных о новинках учебно-методической литературы по ФГОС ДО.	Сентябрь Январь	Ст.воспитатель
2.16.4	.Формирование банка данных: • о выполнении программ • о передовом педагогическом опыте • о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.5	Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.6	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в	Сентябрь	Ст.воспитатель

	рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям.		
2.16.7	Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.8	Оснащение методического кабинета пособиями по созданию «говорящей среды» в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.9	Продолжение оснащения библиотеки для детей.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.10	Создание необходимых условий для единого образовательного пространства в ДОУ по развитию навыков конструирования и технического моделирования»	В течение года	Ст.воспитатель
2.17.	***Консультативная деятельность***		
2.17.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель
2.17.2	Популяризация инновационной деятельности: использование ЦОР.	В течение года	Ст.воспитатель
2.17.3	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей в онлайн режиме	В течение года	Ст.воспитатель
2.18	***Организационно – методическая деятельность***		
2.18.1	Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. Оформление стенда «Готовимся к аттестации»	В течение года	Ст.воспитатель
2.18.2	Составление графиков работы и расписания ОД.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.18.3	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.19.	**Взаимодействие с социумом**		
2.19.	Виртуальная экскурсия в МОУ СОШ № 14 для детей подготовительных к школе групп	Апрель	Воспитатели
2.19.	Театральные встречи	В течение года	Ст. воспитатель
2.19.	Музыкальная гостиная (встречи с воспитанниками детской школы искусств)	В течение года	Старший воспитатель
2.19.	«День Победы» встреча с ветеранами ВОВ (детьми ветеранов)	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели
2.19.	Возложение цветов к памятнику павших во время ВОВ	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
2.19.	Выступление педиатра и врачей специалистов на родительском собрании	В течение	Диетическая медицинская

		года	сестра
2.20	**Проектная деятельность**		
2.20.1	***Разработка локальных актов к проектам, запланированным в Программе развития***	Сентябрь	Рабочая группа
2.20.2	Анализ методической литературы, опыта работы других ОО по направлениям Программы развития	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
2.20.3	Заседание рабочей группы	В течение года	Ст.воспитатель
2.20.4	Разработка проектов в рамках направлений Программы развития	В течение года	Ст.воспитатель
2.20.5	Подведение итогов. Оформление документации.	Апрель - июнь	Ст.воспитатель
2.20.6	***Групповые проекты***		
	Разработка и реализация проекта по познавательному развитию подготовительная логопедическая 1,2 группа	Октябрь – ноябрь	Воспитатели и дети
	Разработка и реализация проекта по физическому развитию средняя группа	Декабрь - январь	Воспитатели и дети
	Разработка и реализация проекта по речевому развитию старшая логопедическая 1,2 группа	Март - апрель	Воспитатели и дети
	Разработка и реализация проекта по социально – коммуникативному развитию младшая группа	Апрель май	Воспитатели и дети

Раздел 3. Система внутреннего мониторинга

№	Мероприятие	Сроки	ответственный
3.1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 год	Август	Заведующий
3.2	**Производственный контроль**		
3.2.1	Санитарные требования к участку ДОУ	ежемесячно	Заведующий
3.2.2	Требования к санитарно-техническому состоянию здания ДОУ	ежемесячно	Заведующий
3.2.3	Состояние оборудования помещений для работы с детьми	ежемесячно	Заведующий
3.2.4	Состояние помещений и оборудования пищеблока	ежемесячно	Заведующий
3.2.5	Состояние помещения и оборудования прачечной	ежемесячно	Заведующий
2.2.6	Санитарные требования к организации питания	ежемесячно	Заведующий
3.2.7	Санитарное состояние и содержание ДОУ	ежемесячно	Заведующий
3.3	**Предупредительный контроль**		
3.3.1	Соблюдение воспитателями режима дня	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.2	Организация прогулки	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.3	Выполнение решений педагогических советов	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.4	Ведение документации воспитателями групп	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.5	Воспитательно-образовательного процесса	ежедневно	Ст.воспитатель

3.3.6	Проведения оздоровительных мероприятий в режиме	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.7	Выполнения санэпидрежима	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.8	Выполнения инструкций «Организация охраны жизни и здоровья детей»	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.9	Создания условий для комфортного пребывания детей в ДОУ	ежедневно	Ст.воспитатель
3.4	**Текущий контроль**		
3.4.1	Система работы с детьми в преддверии праздничных мероприятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.2	Проведение праздников и развлечений	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.3	Наличие атрибутов, игрушек для сюжетно-ролевых игр, их эстетический вид	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.5	Пополнение и обогащение развивающей среды	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.6	Календарное планирование работы с детьми	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.6	Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.7	Организация работы по трудовому воспитанию	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.5	**Оперативный контроль**		
3.5.1	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.2	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.3	Состояние работы по самообразованию	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.4	Соблюдение двигательного режима	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.5	Обогащения ППРС	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.6	Состояние работы по экологическому воспитанию	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.6	Организация сюжетно-ролевых игр	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.7	Организация работы с детьми во второй половине дня	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.8	Применение дидактических игр в образовательном процессе	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.9	Организация опытно-экспериментальной деятельности	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.10	Организация детской деятельности в уголке природы	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.6	**Тематический контроль**		
3.6.1	«Система работы по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни»	Октябрь	Ст.воспитатель
3.6.2	«Состояние работы в ДОУ по организации сотрудничества с семьями воспитанников»	Январь	Ст.воспитатель
3.6.3	«Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода»	Май	Ст.воспитатель

3.7	**Фронтальный контроль**		
	Организованная образовательная деятельность по освоению 5 образовательных областей	Октябрь Январь Апрель	Ст.воспитатель
3.8	**Сравнительный контроль**	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.9	**Итоговый контроль**	Май Август	Ст.воспитатель
3.10	**ВСОКО**		
	Проведение ВСОКО в группах ДОУ	Апрель	Ст.воспитатель
3.11	**Педагогический мониторинг**		
	Диагностика навыков и умений детей	Сентябрь (стартовая диагностика) Май	Воспитатели

Раздел 4. Взаимодействие ДОУ с семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2	Посещение детей на дому для выявления необходимых условий развития детей	1 квартал, по необходимости	Воспитатели
4.3	Знакомство с альбом по адаптации для родителей вновь прибывших детей «Здравствуй, дружок»	1 квартал	Воспитатели младшей, средней группы
4.4	Обновление информации на стенде «Для Вас, родители»	1 квартал	Ст.воспитатель
4.5	Анкетирование и тестирование родителей	В соответствии с планом работы с семьёй	Воспитатели
4.6	Создание пакета нормативно-правовой документации	В соответствии с планом работы с семьёй	Заведующий
4.7	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель
4.8	Исследование семей воспитанников для выявления микроклимата в семье	В соответствии с планом работы с семьёй	Воспитатели Ст. медсестра
4.9	Работа с трудными семьями	В соответствии с планом	Ст.воспитатель

		работы с семьёй	
4.10	Участие родителей в создании предметно-развивающего пространства	В течение года	Воспитатели
4.11	Организация дня открытых дверей для ознакомления с деятельностью ДОУ	Апрель	Ст.воспитатель
4.12	Знакомство родителей с программами воспитания и обучения, по которым работает ДОУ, с программой дополнительного образования	Сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели
4.13	Составление плана работы родительского совета	Сентябрь	Заведующий, род.совет
4.14	Заседания родительского совета	3 раза в год в соответствии с планом работы с семьёй	Родительский совет
4.15	Общесадовские родительские собрания	В соответствии с планом работы с семьёй	Заведующий, ст.воспитатель
4.16	Групповые родительские	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель воспитатели
4.17	Работа дискуссионных родительских клубов Клуб «Вместе весело шагать» Клуб «Молодая семья» Клуб «Семь + я» Клуб «Педагогическая гостиная»	В соответствии с планом работы с семьёй	Воспитатели
4.18	Работа с родителями по благоустройству территории	В течение года	Воспитатели
4.19	Участие родителей в тематических выставках, конкурсах, ярмарках	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель воспитатели
4.20	Совместная работа родителей с ребёнком над созданием семейных альбомов	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель воспитатели
4.21	Проведение консультаций по проблемам воспитания и развития детей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.21	Организация мероприятий, направленных на распространение семейного опыта	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель

4.22	Работа консультационного пункта в очном и дистанционном режиме	В соответствии с планом работы консул.пункта	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.23	Информационная работа, оформление стендов	В течение года	Ст.воспитатель
4.24	Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий	В соответствии с программой	Ст.воспитатель

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Инструкционная работа		
5.2	Мероприятия по пожарной безопасности	Согласно плана мероприятий по предупреждению возникновения пожара в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.3	Мероприятия по содержанию помещений	В течение года по плану работы по обеспечения безопасности жизнедеятельности Постоянно	Зам.зав. по ХР
5.4	Мероприятия по содержанию территории	В течение года по плану работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности Постоянно	Зам.зав. по ХР
5.5	Мероприятия по антитеррористической безопасности	Согласно плана работы по обеспечению антитеррористической безопасности	Зам.зав. по ХР
5.6	Мероприятия по экономии электроэнергии	Согласно плана организационно-технических мероприятий по экономии электроэнергии в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.7	Мероприятия по предупреждению электротравматизма	Согласно плана мероприятий по предупреждению электротравматизма в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.8	Проведение дней охраны труда	Согласно плана проведения Дней охраны труда в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.9	Обеспечение работы совместного комитета по ОТ	Согласно плана работы совместного комитета по ОТ в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.10	Обеспечение безопасного пребывания воспитанников и	Согласно плана мероприятий по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и	Зам.зав. по ХР

	сотрудников в ДОУ	сотрудников в МБДОУ ДС ОВ №7	
5.11	Подготовка ДОУ к работе в летне-оздоровительный период	Апрель, май	Зам.зав. по ХР
5.12	Подготовка к работе в зимних условиях	Август, сентябрь	Зам.зав. по ХР
5.13	Работа диетической медицинской сестры		
5.13	**Лечебно - профилактическая работа:** - контроль за выполнением возрастных режимов в группах. - оформление документации вновь поступивших детей. проведение - антропометрических измерений. - оформление противопоказаний в истории развития детей. - медицинские осмотры персонала - осмотр детей на педикулёз при поступлении и далее регулярно	Постоянно По мере поступления 2раза в год 1 раз в год 1 раз в год еженедельно	Диетическая медсестра
5.13	**Медицинский контроль за физвоспитанием:** 1. Осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственной образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Диетическая медсестра
5.13	**Организация питания:** 1. Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд 3. Ведение накопительной ведомости 4. Контроль за хранением продуктов	Постоянно Ежедневно	Диетическая медсестра
5.13	**Санитарно - просветительская работа** 1. Беседы с родителями на родительских собраниях 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к	В течение года	Диетическая медсестра

	дошкольным учреждениям		
5.13	**Наглядная агитация:** Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРВИ» «Профилактика ОКИ» «Прививки За и против»	В течение года	Диетическая медсестра